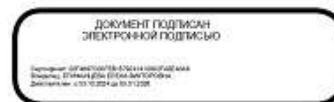


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №2 от 03.10.2024

Утверждаю
заведующий РЖД детский сад №26
Е.В. Елифанцева
Приказ №20/У от 04.10.2024



**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между частным дошкольным
образовательным учреждением «РЖД детский сад № 26»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между частным дошкольным образовательным учреждением «РЖД детский сад № 26» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей уровня и направленности»;
- Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 30 апреля 2021 года № 981/р;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в РЖД детский сад № 26;
- Уставом РЖД детский сад № 26;
- Другими локальными нормативными актами Учреждения и нормативно - правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. **Образовательные отношения** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.3. **Участники образовательных отношений** - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

1.4. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, организации и оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения о приеме ребенка в детский сад.

Приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. С родителями (законными представителями) ребенка, проходит процедура присоединения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка на обучение по договорам об оказании дополнительных платных общеразвивающих образовательных услуг оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в Учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, организацию и оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Учреждение.

2.5. При приеме в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные

представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото и видеоматериалов, комментариев и т.п.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования или дополнительной, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения воспитанника, иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами (на основании заявления родителей (законных представителей) по форме (Приложение № 1);
- по инициативе Учреждения (карантина, проведения ремонтных работ).

4.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ заведующего Учреждением или уполномоченного им лица.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, родителей (законных представителей) или Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты

его отчисления.

4.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

4.6. Основания и порядок отчисления воспитанника из Учреждения регламентируется Порядком приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в РЖД детский сад № 26 и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в РЖД детский сад № 26.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий порядок оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

6.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РЖД детский сад № 26 и родителями (законными представителями) воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к порядку принимаются в соответствии с п.6.1. настоящего порядка.

6.3. После принятия данного порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утраивает силу.

Заведующему РЖД детский сад № 26
Е.В. Епифанцевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя)
по месту жительства (пребывания) на территории)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

воспитанником группы № _____ на время _____

(причина приостановления образовательных отношений)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)